



Contenido

Requisitos para solicitar su factura electrónica	2
Cómo solicitar una factura electrónica	3
Cómo recuperar una factura electrónica	9
¿Se puede cancelar una factura emitida por el portal de auto-facturación?	11
Contacto, Quejas y sugerencias	12
Preguntas frecuentes	13



Requisitos para solicitar su factura electrónica

Para poder realizar la solicitud de su factura electrónica por medio de nuestro portal es necesario que su equipo cuente con los siguientes requerimientos:

- Navegador web Google Chrome (recomendado), Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge o Internet Explorer.
- Nuestro portal también es compatible con dispositivos móviles.

Además, debe de contar con la siguiente información a la mano para el proceso de facturación:

- Comprobantes por pago de peaje a facturar vigentes o con fecha no mayor a 7 días después de finalizado el mes de su emisión.
- Datos fiscales correctos, así como una cuenta de correo electrónico válida a donde serán enviados los archivos electrónicos correspondientes a su factura.
- Le recordamos que la generación de su factura es de acuerdo con la información que usted mismo introduce a través de nuestro sistema de Auto-facturación, por lo que le sugerimos verificar su información antes de realizar la petición de su factura a través del portal de Auto-facturación, ya que una vez emitido el CFDI, éste no podrá ser cancelado y/o modificado por ningún motivo.

Usted deberá de emitir sus CFDI por plaza de cobro, obtendrá una factura por los peajes pagados en la plaza de cobro Arandas, y otro CFDI por los peajes pagados en la plaza de cobro de Yostiro, en cada factura puede incluir hasta 20 peajes de la misma plaza de cobro.

Cómo solicitar una factura electrónica

Ingresa a la siguiente página Web: <http://libramientoirapuato.mx/index.html>



Pulse en la opción **FACTURACIÓN**, ubicada en la parte superior de la página, y posteriormente pulse en la opción de **Solicite su factura electrónica aquí**





LIBRAMIENTO DE IRAPUATO
AUTO-FACTURACIÓN
RECUPERACIÓN DE FACTURAS EMITIDAS
<http://libramientoirapuato.mx/index.html>



En la siguiente pantalla tiene que ingresar su Clave RFC, sin espacios y sin guiones.

sinube kiosco de autofacturación



Capture su RFC

RFC

Agregue una por una las notas de venta

Código de autofacturación

Agregar ?

Código de autofacturación	Fecha	Monto
---------------------------	-------	-------

Continuar



En el campo de Código de Auto-facturación deberá de ingresar los 32 caracteres alfanuméricos que contiene su comprobante de peaje, en letras MAYÚSCULAS y sin guiones (-), según corresponda; usted deberá de emitir sus CFDI por plaza de cobro, obtendrá una factura por los peajes pagados en la plaza de cobro Arandas, y otro CFDI por los peajes pagados en la plaza de cobro de Yostiro, en cada factura puede incluir hasta 20 peajes de la misma plaza de cobro.

Para localizar su código de Auto-facturación véase las imágenes descriptivas a continuación:

IMPORTE	IVA	TOTAL
\$23.28	3.72	27.00

1 COMPROBANTE DE PEAJE PLAZA DE COBRO ARANDAS

IMPORTE	IVA	TOTAL
\$23.28	3.72	27.00

2 COMPROBANTE DE PEAJE PLAZA DE COBRO YOSTIRO

Una vez que usted haya capturado su código de Auto-facturación, deberá de presionar el botón de **Agregar**:

Código de autofacturación	Fecha	Monto
---------------------------	-------	-------



LIBRAMIENTO DE IRAPUATO
AUTO-FACTURACIÓN
RECUPERACIÓN DE FACTURAS EMITIDAS
<http://libramientoirapuato.mx/index.html>



El comprobante será buscado en nuestra base de datos, y de ser correcto el código, éste será sumado a una lista; usted podrá agregar hasta 20 comprobantes de peaje de la misma plaza de cobro.

sinube kiosco de autofacturación

Capture su RFC
ELA0312108L6

Agregue una por una las notas de venta
Código de autofacturación

Agregar ?

Código de autofacturación	Fecha	Monto	
01207200002875037D778DD4DF9A03AD	30/11/2017	\$13.00	X

En caso de que desee borrar algún comprobante de peaje, sólo es necesario pulse el botón de **Eliminar**, que se encuentra en seguida del Código de Auto-facturación del comprobante de peaje.

sinube kiosco de autofacturación

Capture su RFC
ELA0312108L6

Agregue una por una las notas de venta
Código de autofacturación

Agregar ?

Código de autofacturación	Fecha	Monto	
01207200002875037D778DD4DF9A03AD	30/11/2017	\$13.00	X



Una vez que ha terminado de capturar sus comprobantes de peaje, pulse el botón de **Continuar**, el sistema le pedirá que **ingrese su razón social, la cual deberá de verificar que sea correcta, ya que no se realizarán cancelaciones y/o modificación en ningún caso.**

Capture los datos requeridos para continuar

ELA0312108L6

ESPECIALIZACIÓN LABORAL ADMINISTRATIVA S.A. DE C.V.

Gastos en general

Elegir uso

xxxxxxxx@grupohi.mx

Desglosar IEPS

Continuar

Inmediatamente deberá seleccionar el uso de CFDI SAT deseado, pulse **Aceptar** e ingrese un correo válido y pulse **Continuar**

Capture los datos requeridos para continuar

ELA0312108L6

ESPECIALIZACIÓN LABORAL ADMINISTRATIVA S.A. DE C.V.

Gastos en general

Elegir uso

xxxxxxxx@grupohi.mx

Desglosar IEPS

Continuar

Uso CFDI SAT

- Otra maquinaria y equipo
- Devoluciones, descuentos o bonificaciones
- Comunicaciones satelitales
- Adquisición de mercancías
- Por definir
- Gastos en general
- Construcciones
- Mobiliario y equipo de oficina por inversiones
- Equipo de transporte

Aceptar

El sistema le mostrará una ventana con el resumen de su información, en caso de que desee realizar alguna modificación, deberá pulsar Regresar, o si es correcta su información, pulse **Generar comprobante**, y el sistema en automático realizará el proceso de timbrado y envío de sus archivos al correo proporcionado.

sinube kiosco de autofacturación

LIBRAMIENTO DE IRAPUATO

Confirme que sus datos sean correctos

ELA0012108L6
ESPECIALIZACIÓN LABORAL ADMINISTRATIVA S.A. DE C.V.

Uso CFDI:
G03 - Gastos en general
Correo electrónico:
omomroy@grupohi.mx

Generar CFDI

Si usted desea descargar sus archivos PDF y XML pulse lo botones correspondientes para éstos sean guardados en su equipo de cómputo o dispositivo móvil.

sinube kiosco de autofacturación

LIBRAMIENTO DE IRAPUATO

Su factura fue generada con éxito

La factura se ha generado con éxito y ha sido enviada a la dirección de correo especificada.

Descargar PDF Descargar XML Generar un nuevo comprobante

Cómo recuperar una factura electrónica

Ingresa al portal del Libramiento de Irapuato: <http://libramientoirapuato.mx/index.html>



Pulse la opción de **FACTURACIÓN**, en la parte superior de la página WEB, y posteriormente pulse en la opción de **Solicite su factura electrónica aquí**



Ingrese la información solicitada por el sistema, el RFC tiene que ser idéntico con el que fue emitida la factura que desea recuperar, ingrese el código de Auto-facturación, al finalizar de ingresar su información pulse **Agregar**, el sistema le mostrará una ventana para consultar y descargar sus archivos PDF y XML.

sinube kiosco de autofacturación

Capture su RFC
ELA0312108L6

Agregue una por una las notas de venta
012072000028750370778004DF9A03AD

Agregar

Código de autofact. Fecha Monto

Continuar

sinube kiosco de autofacturación

La factura fue generada previamente

Descarguela usando los botones siguientes.

Descargar PDF Descargar XML Generar un nuevo comprobante



LIBRAMIENTO DE IRAPUATO
AUTO-FACTURACIÓN
RECUPERACIÓN DE FACTURAS EMITIDAS
<http://libramientoirapuato.mx/index.html>



¿Se puede cancelar una factura emitida por el portal de auto-facturación?

No se puede cancelar la factura emitida a través del portal de facturación, le recordamos que la generación de su factura es de acuerdo con la información que usted mismo introduce a través de nuestro sistema, por lo que le sugerimos verificar su información antes de realizar la petición de su factura a través del portal de Auto-facturación.



Contacto, Quejas y sugerencias

Si usted tiene alguna queja, sugerencia, comentario o felicitación no olvide realizarla por medio de nuestro portal de internet, en la siguiente dirección: <http://libramientoirapuato.mx/contacto.php>

Libramiento de Irapuato
autopista

QUIÉNES SOMOS LOCALIZACIÓN TARIFAS FACTURACIÓN CONTACTO POLÍTICA DE PRIVACIDAD

Contacto

Oficinas
Paseo de la Reforma No. 383 Piso 8
Col. Cuauhtémoc, Del Cuauhtémoc
México, D.F., C.P. 06500

Teléfono
(713) 131.53.09
(713) 131.53.57

Facturación
(713) 131.53.09
(713) 131.53.57
Ext. 1548
Ext. 1540
Horarios:
9:00 - 14:00 hrs.
17:00 - 19:00 hrs.
Teléfono: 01-800-46-28-721

¿Te gustaría pertenecer a nuestro equipo? Da click aquí

Formulario de Contacto

Seleccione el tipo de acción:
SOLICITUD DE INFORMACIÓN

Escriba su nombre y apellidos:

Dirección de e-mail:

Plazas de Cobro

Teléfonos de Emergencia

Servicios

Quejas y sugerencias

¿Tuviste problemas en nuestra autopista? ¿Te gustaría sugerir una mejora para nuestro servicio? Visita nuestra pagina de contacto...
Leer Más

Solicita tu factura

El camino más SEGURO

libramientoirapuato.mx/contacto.php#collapseOne

Recuerde que su opinión es importante para nuestra empresa.

Preguntas frecuentes

Pregunta: ¿Qué necesito para facturar?

Respuesta: Usted necesita tener sus tickets de peaje del Libramiento de Irapuato, que hayan sido emitidos dentro del mes corriente a facturar, o hasta 7 días después de finalizado el mes de emisión de sus comprobantes de peaje, además de sus datos fiscales correctos, y una dirección de correo electrónico válida.

Pregunta: ¿Dónde puedo facturar?

Respuesta: usted puede solicitar su factura electrónica a través de nuestro portal Web del Libramiento de Irapuato, en la opción dedicada a Auto-facturación electrónica en línea: <http://libramientoirapuato.mx/facturacion.html> para ello es importante que se cumplan con los siguientes requerimientos:

- Navegador web Google Chrome (recomendado), Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge o Internet Explorer.
- Nuestro portal también es compatible con dispositivos móviles.

Además, debe de contar con la siguiente información a la mano para el proceso de facturación:

- Comprobantes por pago de peaje a facturar vigentes con fecha no mayor a 7 días después de finalizado el mes de su emisión.
- Datos fiscales correctos, así como una cuenta de correo electrónico válida a donde serán enviados los archivos electrónicos correspondientes a su factura.
- Le recordamos que la generación de su factura es de acuerdo con la información que usted mismo introduce a través del sistema de Auto-facturación, por lo que le sugerimos verificar su información antes de realizar la petición de su factura a través del portal de Auto-facturación, ya que una vez emitido el CFDI, este no podrá ser cancelado y/o modificado por ningún motivo.

Pregunta: ¿Cuánto tiempo tengo que esperar para solicitar mi factura después de que utilice su autopista?

Respuesta: Al momento que usted cruza la plaza de cobro y recibe su ticket, usted debe de esperar mínimo 20 minutos para la información sea reconocida por nuestro sistema.

Pregunta: ¿Cuántos días tengo para emitir mi factura?

Respuesta: Hasta 7 días después de finalizado el mes de emisión de sus comprobantes de peaje, por ejemplo, si usted tiene tickets del mes de junio, sólo los podrá facturar hasta el 7 de julio.

Pregunta: ¿Cuántos tickets puedo incluir en mi factura?

Respuesta: El sistema tiene un límite 20 de comprobantes de la misma plaza de cobro a incluir en una sola factura.



Pregunta: ¿Cómo puedo recuperar mi factura?

Respuesta: Usted puede recuperar su factura a través del mismo portal de Auto-facturación, sólo tiene que ingresar el mismo RFC con el cual fue emitida su factura, ingresar el Código de Auto-facturación, el sistema le indicará que el comprobante ya fue facturado y automáticamente le mostrará una ventana donde usted podrá descargar sus archivos PDF y XML o reenviar los archivos al último correo registrado en el sistema.

Pregunta: ¿Se puede cancelar una factura emitida por el portal de auto-facturación?

Respuesta: No se puede cancelar la factura emitida a través del portal de facturación, le recordamos que la generación de su factura es de acuerdo con la información que usted mismo introduce a través de nuestro sistema, por lo que le sugerimos verificar su información antes de realizar la petición de su factura a través del portal de Auto-facturación.

Pregunta ¿Qué hago si me muestra mensaje de error indicándome que no puedo facturar peajes de distintas sucursales?

Respuesta: Una vez que ingrese a nuestro portal puede emitir sus CFDI por plaza de cobro, es decir, hacer una factura por los peajes pagados en la plaza de cobro Arandas y otro CFDI por los peajes pagados en la plaza de cobro de Yostiro, en cada factura puede incluir hasta 20 peajes de la misma plaza de cobro, en caso de que te muestre el mensaje de error, debe presionar la siguientes teclas Ctrl y F5, esto hará que se borre el cache, y puedas hacer tu factura por plaza de cobro.

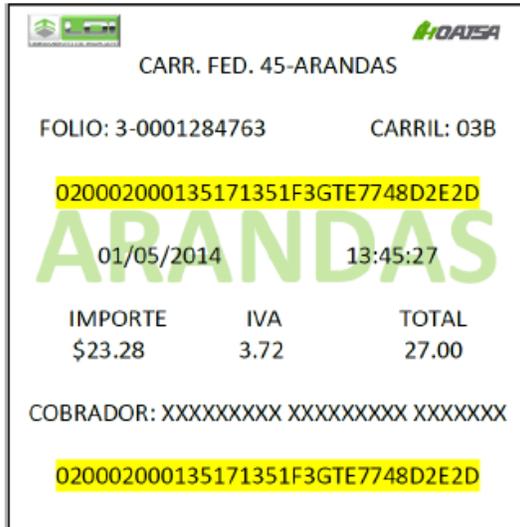
Pregunta ¿Que hago si me dice que mi peaje no existe?

Respuesta: Debe asegurarse de capturar correctamente su Código de auto-facturación, ingresando los 32 dígitos de su comprobante de peaje en MAYÚSCULAS y sin guiones (-). En caso de que siga mostrando el mensaje, será necesario que envíe un correo, con su peaje escaneado a facturacion@hoatsa.com.mx donde será verificada su información y se le apoyará en el proceso de emisión de su factura para su peaje no localizado.

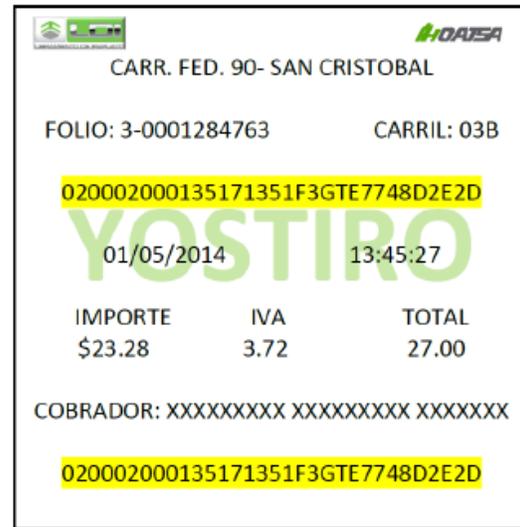


Pregunta ¿Cómo identifico a qué plaza de cobro corresponden mis comprobantes de peaje?

Respuesta: Usted podrá identificar la plaza de cobro a la que corresponde su comprobante mediante la leyenda ARANDAS o YOSTIRO impresa con una marca de agua en su comprobante de peaje en color verde, como se muestra en las siguientes imágenes:



1 COMPROBANTE DE PEAJE PLAZA DE COBRO ARANDAS



2 COMPROBANTE DE PEAJE PLAZA DE COBRO YOSTIRO