

Requisitos para solicitar su factura electrónica

Para poder realizar la solicitud de su factura electrónica por medio de nuestro portal es necesario que su equipo cuente con los siguientes requerimientos:

- Navegador web Google Chrome (recomendado).
- Nuestro portal también es compatible con dispositivos móviles.

Además, debe de contar con la siguiente información a la mano para el proceso de facturación:

- Comprobantes por pago de peaje a facturar vigentes o con fecha no mayor a 7 días después de finalizado el mes de su emisión.
- Datos fiscales de acuerdo a su Constancia de Situación Fiscal, así como una cuenta de correo electrónico válida a donde serán enviados los archivos electrónicos correspondientes a su factura.
- Le recordamos que la generación de su factura es de acuerdo con la información que usted mismo introduce a través de nuestro sistema de Auto-facturación, por lo que le sugerimos verificar su información antes de realizar la petición de su factura a través del portal de Auto-facturación, ya que una vez emitido el CFDI, éste no podrá ser cancelado y/o modificado por ningún motivo.

Usted deberá de emitir sus CFDI por plaza de cobro, obtendrá una factura por los peajes pagados en la plaza de cobro Arandas, y otro CFDI por los peajes pagados en la plaza de cobro de Yostiro, en cada factura puede incluir hasta 20 peajes de la misma plaza de cobro.

Cómo solicitar una factura electrónica

Ingrese a la siguiente página Web: <http://libramientoirapuato.mx>



Pulse en la opción **FACTURACIÓN**, ubicada en la parte superior de la página, y posteriormente pulse en la opción de **Solicite su factura electrónica aquí**



En la siguiente pantalla tiene que ingresar su Clave RFC en Mayúsculas, sin espacios y sin guiones. Posteriormente agregar sus tickets de peaje:

Capture su RFC

RFC Ingresar

Agregue una por una las notas de venta

Código de autofacturación Ingresar los 32 dígitos en MAYÚSCULAS, sin guiones, sin espacios y dar click en "Agregar"

CFDI V4.0

Código de autofacturación	Fecha	Monto

Al haber agregado los tickets a facturar dar click para avanzar

Una vez que ha terminado de capturar sus comprobantes de peaje, pulse el botón de **Continuar**, el sistema le pedirá que ingrese los datos mostrados en la imagen de abajo, la cual deberá de verificar que sea correcta, ya que no se realizarán cancelaciones y/o modificación en ningún caso.

Capture los datos requeridos para continuar

ABCD121212AB1 RFC pre cargado

Razón social Ingresar en Mayúsculas. NO INCLUIR el Régimen Capital (*SA de CV*, *S de RL de CV*, *SC*, etc.)

Régimen fiscal

Elegir

Gastos en general

Elegir "Uso del CFDI"

Código postal

Correo electrónico

Desglosar IEPS

Al llenar los campos de arriba, dar click para avanzar

El sistema le mostrará una ventana con el resumen de su información, en caso de que desee realizar alguna modificación, deberá pulsar Regresar, o si es correcta su información, pulse **Generar CFDI**, y el sistema en automático realizará el proceso de timbrado y envío de sus archivos al correo proporcionado.

Confirme que sus datos sean correctos

ABCD121212AB1
EMPRESA ABCD

Uso CFDI:
G03 - Gastos en general

Régimen Fiscal:
601-General de Ley Personas Morales - Gastos en general

Lugar de expedición (C.P.):
01030

Correo electrónico:
correoejemplo@empresaabcd.com

Generar CFDI

Si usted desea descargar sus archivos PDF y XML, pulse lo botones correspondientes para que éstos sean guardados en su equipo de cómputo o dispositivo móvil.

Su factura fue generada con éxito

La factura se ha generado con éxito y ha sido enviada a la dirección de correo especificada.

Descargar PDF Descargar XML Generar un nuevo comprobante

Powered by **sinube** ERP y CRM nube para PYMEs.